

Số: **04** /2025/QĐ-UBND

Đà Lạt, ngày **21** tháng **02** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Đà Lạt**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ LẠT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BVHTTDL ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Thông tư số 11/2022/TT-BTTTT ngày 29/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Thông tư số 01/2021/TT-BKHHCN ngày 01/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Đà Lạt tại Tờ trình số 162/TTr-VHTT ngày 20/02/2025 và Trưởng Phòng Nội vụ thành phố Đà Lạt tại Tờ trình số 175/TTr-PNV ngày 20/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Đà Lạt.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/3/2025.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Đà Lạt và một phần Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế thành phố Đà Lạt về chức năng tham mưu quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, Trưởng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập khác, Hiệu trưởng các trường học và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc thành phố Đà Lạt căn cứ Quyết định thi hành. *hnl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh Lâm Đồng (b/c);
- Sở VH TT & DL; Sở KH CN tỉnh Lâm Đồng (b/c);
- Sở Tư pháp, Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng (b/c);
- TT. Thành ủy, TT. HĐND TP.Đà Lạt (b/c);
- CT, các PCT và các thành viên UBND TP.Đà Lạt (b/c);
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể TP.Đà Lạt;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Lâm Đồng;
- Trang thông tin điện tử TP.Đà Lạt;
- Trung tâm VH TT & TT TP.Đà Lạt;
- Lưu: VT, NV. *adud*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Quang Tú

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐÀ LẠT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Đà Lạt**
(Ban hành kèm theo Quyết định số **04** /2025/QĐ-UBND ngày **21** /02/2025
của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt)

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Đà Lạt (sau đây viết tắt là Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt thực hiện quản lý nhà nước về:

- a) Văn hóa;
- b) Gia đình;
- c) Thể dục, thể thao;
- d) Du lịch;
- e) Quảng cáo;
- g) Báo chí;
- h) Xuất bản, in và phát hành;
- i) Phát thanh;
- j) Thông tin điện tử;
- k) Thông tin cơ sở;
- l) Thông tin đối ngoại;
- m) Bưu chính;
- n) Viễn thông;
- o) Công nghệ thông tin;
- p) Chuyển đổi số;
- q) Khoa học và công nghệ;

r) Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lâm Đồng.

3. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; trụ sở làm việc tại Trung tâm hành chính thành phố Đà Lạt (số 05 Trần Nhân Tông, Phường 8, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng).

Chương II **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 2. Trình Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt

1. Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ; đề án, chương trình phát triển lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

2. Chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xã hội hóa thuộc lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

3. Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

4. Thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định và phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Điều 3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt

Dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt theo phân công.

Điều 4. Về văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo

1. Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn thành phố Đà Lạt thực hiện phong trào văn hóa, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, tang, lễ hội; phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; xây dựng và hướng dẫn xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa, thôn/tổ dân phố văn hóa, xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới, phường đạt chuẩn đô thị văn minh; xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước; bảo vệ và phát huy các giá trị di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh và di sản văn hóa phi vật thể; quản lý, bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý và phát huy giá trị tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

2. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt quản lý nhà nước về lễ hội, kinh doanh dịch vụ karaoke, kinh doanh dịch vụ vũ trường, hoạt động nghệ thuật biểu diễn trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp nhận và có văn bản trả lời đối với thông báo thành lập, sát nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện của thư viện cấp xã, thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng có trụ sở trên địa bàn thành phố theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

4. Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo, điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

Điều 5. Về thông tin và truyền thông bao gồm: báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; chuyển đổi số

1. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc các lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

2. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh.

3. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt xây dựng và tổ chức quản lý hệ thống thông tin cơ sở và truyền thanh - truyền hình thành phố; tổ chức cung cấp thông tin; quản lý nội dung thông tin cơ sở trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các phường, xã theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn thành phố theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

5. Tổ chức hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn thành phố Đà Lạt theo hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng.

6. Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các phường, xã quản lý các điểm phục vụ bưu chính, điểm cung cấp dịch vụ viễn thông, Internet, điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm photocopy trên địa bàn thành phố Đà Lạt theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Về khoa học và công nghệ

1. Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; tổ chức nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

2. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

3. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu công nghiệp.

4. Quản lý, khuyến khích hỗ trợ phát triển hợp tác xã, kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân về khoa học và công nghệ; hướng dẫn, tạo điều kiện để các hội, tổ chức phi chính phủ tham gia các hoạt động về khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố.

Điều 7. Các nhiệm vụ và quyền hạn khác

1. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ.

2. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thành phố Đà Lạt thuộc các lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ đối với các chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

4. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ.

5. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lâm Đồng.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt giao và theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn thành phố theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền và quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng cho phù hợp với chuyên môn của phòng.

a) Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt do Hội đồng nhân dân thành phố Đà Lạt bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt theo quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

b) Các Phó Trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

2. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt quyết định trong tổng số biên chế công chức của thành phố được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định và đảm bảo đủ nhân lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Quản lý tổ chức bộ máy; thực hiện chế độ, chính sách; tài chính, tài sản

1. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

2. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP

Điều 11. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng Phòng

1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin làm việc theo chế độ Thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Trưởng phòng căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt xây dựng Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong cơ quan thuộc quyền quản lý.

4. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lâm Đồng về tổ chức, hoạt động của cơ quan

mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Đà Lạt giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, bảo đảm đúng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 12. Quan hệ phối hợp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, tham gia thanh tra trong việc thực hiện chấp hành quy định của pháp luật trong các lĩnh vực quản lý đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Đà Lạt; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong hoạt động văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, thông tin và truyền thông, khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Quy định này.
2. Trưởng Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin có trách nhiệm xây dựng nội quy, quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng công chức của cơ quan đảm bảo đúng theo danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt, thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao để có cơ sở đánh giá, bình xét thi đua đối với công chức hàng năm theo quy định.
3. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định này nếu có vướng mắc hoặc vấn đề cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin phối hợp với các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân thành phố Đà Lạt xem xét, quyết định.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đặng Quang Tú